



La Municipalité de Préverenges met au concours le poste de

## **Apprenti/e Employé/e de commerce (Profil B ou E)**

### ***Votre mission :***

Obtenir votre certificat fédéral de capacité à l'issue des 3 ans d'apprentissage de commerce que vous effectuerez dans les secteurs suivants : greffe, contrôle des habitants, bourse, service technique et ressources humaines.

### ***Votre profil :***

- Certificat de fin de scolarité obligatoire
- Bonne maîtrise du français oral et écrit (orthographe)
- Goût pour les chiffres
- Capacité à travailler en équipe
- Contact aisé et intérêt pour le service public
- Esprit d'initiative

### ***Nous offrons :***

- Une formation de qualité et variée au sein d'une commune en pleine expansion
- Une ambiance de travail agréable au sein d'une petite équipe
- Les avantages liés à une administration à visage humain

### ***Entrée en fonction :*** à convenir

Vous êtes prêt à vous investir et à accomplir diverses missions au sein d'un service public, nous attendons avec impatience votre dossier de candidature complet comportant les documents suivants :

- Lettre de motivation
- CV
- Bulletins scolaires des 2 dernières années
- Copie des attestations et/ou certificat de stage/travail

### ***Délai de postulation :***

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès des Ressources Humaines, Mme Coderey au 021 811.50.69.